



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "A. Poliziano"

Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate

Linguistico – Scienze Umane

Via San Martino, 14b – 53045 Montepulciano

Telefono: 0578/758228 – Fax 0578/717081

Sez. "S. Bellarmino" 0578/716707

Codice Fiscale 81005040522 – c.c.p. 13303532

e-mail: siis001005@istruzione.it - liceopoliziano@tiscali.it - sito: www.liceipoliziani.com

Prot. n. 4433/C.27

Montepulciano, 22 giugno 2017

Ai Sigg. Genitori degli alunni
Iscritti alla CLASSE PRIMA a.s. 17/18

OGGETTO: Regolarizzazione Iscrizione alla Classe Prima Scuola Secondaria di II°
Grado - Anno Scolastico 2017/2018.

Gentili Genitori,

con la presente si ricorda che **entro il 07 luglio 2017**, le SS.LL. debbono perfezionare l'iscrizione del/della figlio/a alla classe Prima della Scuola Secondaria Superiore, effettuata a suo tempo presso questo Istituto.

Pertanto, si pregano le SS.LL. di presentarsi entro la data suddetta presso la Portineria/Segreteria della Scuola muniti dei seguenti documenti:

1. Certificato attestante il conseguimento di licenza media e successivamente, il Diploma di Licenza Media (o autocertificazione in base alla legge 445/2000);
2. una foto formato tessera dell'alunno/a (per il fascicolo personale);

Inoltre, il ns. Istituto è dotato di un nuovo sistema informatico (Registro Elettronico, - Badge, ecc..., vedi circolare allegata), pertanto, invitiamo cortesemente, le SS.LL., di inviarci via mail, all'indirizzo di posta elettronica: liceopoliziano@tiscali.it una foto in formato digitale con urgenza per ordinare i badge personalizzati.

Si allegano i seguenti documenti da restituire compilati e/o firmati:

- Modulo delle Preferenze (dove si chiede l'inserimento del proprio figlio nella stessa classe di.... il D.S. terrà conto delle Vs. richieste (nei limiti del possibile) nella formazione delle Classi, (vedi Regolamento d'Istituto);
- Modulo per la scelta della religione e le opzioni alternative (segnare una sola scelta fra le opzioni previste) per chi ha scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
- Patto Educativo di Corresponsabilità (fra la scuola e le famiglie).
- Liberatoria relativa alla pubblicazione delle immagini, nomi e voci degli alunni.
- Informativa ex art. 13 D. Lgs. n 196/2003 per il trattamento dei dati personali.
- Modulo elezioni degli organi collegiali.

N.B.: 1) Si prega portare la copia del versamento del Contributo Scolastico di euro 40,00 che dovrà avvenire tramite bonifico bancario alla banca MPS di Montepulciano, Coordinate bancarie: IBAN IT 56 S 01030 25600 000000171301 intestato all'I.I.S.S. A. POLIZIANO di MONTEPULCIANO.

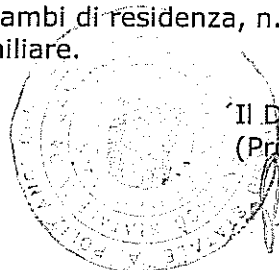
Se si effettua il pagamento presso una qualsiasi filiale del Monte dei Paschi, con la seguente dicitura: versamento in circolarità WSOE Ente 8 Filiale 6560, non si pagheranno spese bancarie.

Devono essere indicati il nome, cognome e classe futura dell'alunno con la seguente CAUSALE:

Erogazione liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2017/2018

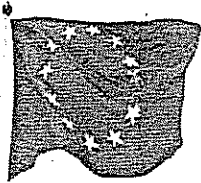
Si informano i genitori della possibilità di avvalersi della detrazione fiscale di cui all'art.13 della legge n. 40/2007.

N. B.: 2) Si prega comunicare eventuali cambi di residenza, n. telefono, e-mail e qualsiasi altro dato utile che riguarda anche lo stato familiare.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Marco MOSCONI)

Marco Mosconi



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "A. Poliziano"

Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate - Linguistico – Scienze Umane

Via San Martino, 14b – 53045 Montepulciano

Telefono: 0578/758228 – Fax 0578/717081

Sez. "S. Bellarmino" 0578/716707

Codice Fiscale 81005040522

e-mail: SIPCO10006@istruzione.it siis001005@istruzione.it - liceopoliziano@tiscali.it -
sito: www.liceipoliziani.com



L'I.I.S.S."A.Poliziano" è dotato di un sistema informatico, ad elevato contenuto tecnologico, in grado di raccogliere e catalogare i dati della scuola rendendoli così consultabili da parte degli utenti(- Pagelle online; - Registro elettronico di classe; - Notifica alle famiglie via SMS delle assenze dei figli; - Prenotazione colloqui con i docenti; - Certificati online). Il sistema è utilizzato dagli uffici e dai docenti, per la gestione dei dati anagrafici e delle valutazioni periodiche degli allievi. Il sistema è in grado di semplificare la procedura delle giustificazioni delle assenze degli allievi e delle comunicazioni scuola - famiglia. Ogni allievo della scuola deve essere dotato di un tesserino magnetico per registrare la propria presenza a scuola, tramite l'apposito lettore elettronico (totem), installato all'ingresso della propria sede di lezione. La registrazione della presenza dei ritardi e delle uscite anticipate, permette allo studente stesso ed ai suoi genitori di usufruire di una serie di servizi: il sistema può essere consultato tramite Internet o tramite telefono 24 ore su 24, 365 giorni all'anno. Il genitore da casa può collegarsi al sistema utilizzando una password individuale assegnata dall'Istituto con varie modalità: via telefono, dove un risponditore automatico assiste l'utente dotato di password nell'ascolto delle informazioni richieste; via Internet collegandosi al link "Registro elettronico" del nostro sito e su richiesta tramite SMS. Il genitore o lo studente maggiorenne potrà ritirare personalmente un foglio informativo relativo al servizio insieme ad un codice studente e una password, che consentiranno di accedere al servizio in maniera sicura e nel pieno rispetto della privacy, per ottenere una serie di informazioni relative all'andamento scolastico dell'allievo e non solo. Lo studente, che è dovuto rimanere a casa per malattia, invece di cercare di sapere da qualche compagno di classe cosa è stato fatto durante le lezioni perse, potrà chiedere al proprio genitore di accedere alla scheda relativa allo studente, presente nel servizio informatico, dove i docenti possono inserire ogni informazione utile per consentire all'allievo assente di tenersi aggiornato sullo svolgimento dei programmi. Il costo del tesserino sarà posto a carico degli studenti per un importo di €5,00 da versare alla consegna, il primo giorno di scuola. In caso di smarrimento, danneggiamento della tessera, sarà richiesto il pagamento di € 15,00 per il rilascio del duplicato.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Marco Mosconi)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "A. POLIZIANO"
VIA S. MARTINO, 14/B
MONTEPULCIANO

Oggetto: **Preferenze**

Il/La sottoscritto/a _____ padre/madre
dell'alunno/a _____ iscritto/a alla Classe _____ Sez. _____
del Liceo Classico/Scientifico/Scientifico Opz. Sc. Applicate/Scienze Umane/Linguistico

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a venga inserito/a nella stessa Classe di:

Montepulciano, li _____

Firma _____

Mod. B**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2017/2018**

Alunno/a _____ classe _____ sez. _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ogni ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma del Genitore _____ Firma dello/a alunno/a _____

se minorenni

se maggiorenne

Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cir. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929.

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Mod. C**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno _____

La scelta operata all'atto della iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) Attività didattiche e formative
- B) Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente
- C) Libera attività di studio e/o di ricerca individuali senza assistenza di personale docente
- D) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma dello studente _____

Firma del genitore _____

Controfirma del genitore dell'alunno/a nella eventualità che la scelta sia dell'uscita anticipata dalla scuola, a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alle modalità di uscita dell'alunno/a dalla scuola, secondo quanto stabilito dalla C. M. n. 9 del 18/01/1991.

Data _____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in
materia di edilizia scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "A. Poliziano"

Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate - Linguistico – Scienze Umane

Via San Martino, 14b – 53045 Montepulciano

Telefono: 0578/758228 – Fax 0578/717081

Sez. "S. Bellarmino" 0578/716707

Codice Fiscale 81005040522

e-mail: siis001005@pec.istruzione.it siis001005@istruzione.it - liceopoliziano@tiscali.it -

sito:www.liceipoliziani.com



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

La scuola è l'ambiente educativo che si propone di promuovere la formazione culturale, civile e morale dello studente. La condivisione ed il rispetto delle regole che disciplinano la vita dell'istituzione educativa è il tramite fondamentale per realizzare tali obiettivi; si rende pertanto indispensabile instaurare un rapporto di collaborazione e di fiducia reciproca tra la scuola, gli studenti e le loro famiglie. Il presente accordo, la cui validità s'intende riconosciuta per l'intera durata degli studi, è sottoscritto dal Dirigente Scolastico dei Licei Poliziani, dai genitori (o da chi esercita la patria potestà) e dallo studente stesso.

1. La Scuola e i docenti si impegnano a:

- favorire l'instaurazione di un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione individuale dello studente, il sostegno delle situazioni di disagio, ed evitando al tempo stesso ogni forma di pregiudizio e di discriminazione.
- sollecitare e favorire la partecipazione degli alunni al dialogo didattico, per dare a ciascuno di loro la possibilità di esprimere e realizzare i propri interessi ed attitudini.
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'offerta formativa.
- comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio, oltre che per aspetti inerenti al comportamento e alla condotta.
- prestare ascolto, con attenzione e riservatezza, ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione psicologica con le famiglie.

2. La famiglia si impegna a:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, attività scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia e partecipando alle riunioni previste.
- far rispettare ai propri figli l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze (con la presentazione di certificato medico per assenze che superino i cinque giorni).
- verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le norme disciplinari, prendendo in caso contrario gli opportuni provvedimenti.
- intervenire, con coscienza e responsabilità per eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi e materiale didattico, assumendosi anche, in caso di delibera da parte degli organi competenti, l'onere del risarcimento.

3. Lo studente si impegna a:

- frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio, sottoponendosi regolarmente alle verifiche disposte dai docenti.
- tenere un comportamento rispettoso nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale della scuola e dei propri compagni.
- nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con il regolamento di istituto ed il presente accordo.
- rispettare sempre le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti scolastici.

- utilizzare correttamente le strutture, gli arredi ed i sussidi didattici, senza recare alcun danno al patrimonio della scuola.
- rendere accogliente l'ambiente scolastico ed averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

4. Mancanze disciplinari.

I comportamenti contrari ai doveri di cui all'art. 3 del presente *Patto di corresponsabilità* costituiscono mancanze disciplinari e possono essere passibili di sanzioni di diversa entità. In particolare, si configurano come mancanze disciplinari i seguenti comportamenti, descritti in ordine di gravità:

- a) ritardi ripetuti;
- b) assenze immotivate o ingiustificate, individuali o collettive;
- c) mancanza del materiale didattico occorrente;
- d) mancata esecuzione dei propri compiti, a scuola o a casa;
- e) disturbo delle attività didattiche;
- f) uso del telefonino cellulare o di altri apparecchi elettronici durante le ore di lezione;
- g) uso di un linguaggio volgare o irrispettoso o offensivo verso gli altri;
- h) sporcare l'ambiente scolastico con scritte o altro;
- i) danneggiare materiali, arredi o strutture della scuola;
- j) violenze psicologiche verso gli altri;
- k) violenze fisiche verso gli altri;
- l) reati e compromissione dell'incolumità delle persone.

In caso di mancanze disciplinari, gli organi di cui all'art. 6 valuteranno l'opportunità di irrogare le sanzioni di cui all'art. 5.

5. Sanzioni disciplinari

Il genitore, nel sottoscrivere il presente *Patto di corresponsabilità*, è consapevole che le infrazioni disciplinari suindicate possono dar luogo alle seguenti sanzioni, qui elencate in ordine di gravità:

- a) richiamo verbale;
- b) consegna da svolgere in classe o a casa;
- c) ammonizione scritta sul registro di classe;
- d) sequestro del telefonino (privo della *sim card*) o di altre apparecchiature il cui uso è vietato, e consegna degli stessi alla famiglia;
- e) esclusione dalle attività didattiche che si svolgono fuori dalla scuola (viaggi di istruzione, scambi culturali o altro);
- f) sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni;
- g) sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni;
- h) allontanamento dalla scuola con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi.

Per le mancanze disciplinari di cui alle lettere h ed i dell'art. 4 lo studente è tenuto a risarcire il danno o a pulire gli ambienti scolastici in orario extracurricolare.

6. Organi competenti ad infliggere le sanzioni

1. Il singolo docente, il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori possono irrogare le sanzioni di cui all'art. 5, dalle lettere a alla lettera d.
2. Il Consiglio di Classe e il Dirigente Scolastico possono irrogare le sanzioni per le mancanze disciplinari di cui all'art. 4, lettere h ed i.
3. Il Consiglio di Classe può irrogare le sanzioni di cui all'art.5, lettere e, f.
4. Il Consiglio di Istituto può irrogare le sanzioni di cui all'art. 5, lettere g, h.

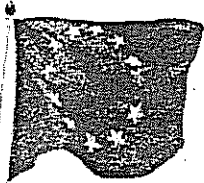
Il Dirigente Scolastico

Il genitore/affidatario

Lo studente/la studentessa

(Prof. Marco Mosconi)





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in
materia di edilizia scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "A. Poliziano"

Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate - Linguistico – Scienze Umane

Via San Martino, 14b – 53045 Montepulciano

Telefono: 0578/758228 – Fax 0578/717081

Sez. "S. Bellarmino" 0578/716707

Codice Fiscale 81005040522

e-mail: SIPC010006@istruzione.it siis001005@istruzione.it - liceopoliziano@tiscali.it -

sito: www.liceipoliziani.com



LIBERATORIA RELATIVA ALLA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI, NOMI E VOCI DEGLI ALUNNI

Il sottoscritto _____ padre dell'alunno/a _____
nato a _____ il / / _____ residente a _____

La sottoscritta _____ padre dell'alunno/a _____
nato a _____ il / / _____ residente a _____

Il/La sottoscritto/a _____ alunno/a maggiorenne della classe _____
nat_ a _____ il / / _____ residente a _____

AUTORIZZA

L'Istituto a realizzare, attraverso il personale della scuola, ovvero soggetti incaricati, fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del/della proprio/a figlio/a.

Tali riprese potrebbero essere realizzate, a titolo esemplificativo, a fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica svolta
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate.

AUTORIZZA INOLTRE

L'Istituto a divulgare, senza limiti di tempo, spazio e supporto e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, il prodotto realizzato a scopo educativo-didattico e contenente nome, immagini e voce dell'alunno sopraindicato.

DICHIARA

di essere stato/a informato/a che la pubblicazione potrebbe avvenire anche mediante supporti informatici ed attraverso strumenti multimediali (Tv, Radio, Internet, Sito dell'Istituto "Poliziano").

La presente liberatoria si intende rilasciata per l'intero corso di studio e, comunque, risulterà valida fino a revoca in forma scritta.

Data _____

* In fede

* E' necessaria la firma di ambedue i genitori o del tutore legale del minore



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "A. Poliziano"

Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate

Linguistico – Scienze Umane

Via San Martino, 14b – 53045 Montepulciano

Telefono: 0578/758228 – Fax 0578/717081

Sez. "S. Bellarmino" 0578/716707

Codice Fiscale 81005040522 – c.c.p.13303532

e-mail: siis001005@istruzione.it - liceopoliziano@tiscali.it - sito:www.liceopoliziani.com



Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che riguardano Lei sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. il titolare del trattamento è: il Prof. Marco Mosconi dirigente scolastico dell'I.I.S. "S. Poliziano" di Montepulciano, tel. 0578/758228 e fax n. 0578/717081, indirizzo di posta elettronica:liceopoliziano@tiscali.it;
8. il responsabile del trattamento è: il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Presenti Fiorella, tel. 0578/758228 e fax n. 0578/717081, indirizzo di posta elettronica:liceopoliziano@tiscali.it;

Al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Avverso il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 7 l'interessato può esperire ricorso al garante secondo il dettato degli articoli da 141 a 152 del codice 196/2003

La presente informativa non è in contrasto con il diritto di accesso ai documenti amministrativi previsto dalla L. n. 241 del 7/8/1990 e successive modificazioni, anche per ciò che concerne i dati sensibili in esecuzione di una richiesta di accesso. In merito è fatto salvo dall'art. 60 del codice : " 1. Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento e' consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi e' di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile."

Il Titolare dei dati

Dirigente Scolastico
Prof. Marco Mosconi

Il/ La sottoscritto/a _____ in proprio e in qualità di genitore nell'osservanza delle norme vigenti del codice civile in materia di responsabilità genitoriale.

Oppure se alunno maggiorenne

Nella sua qualità di alunno di codesto Istituto Scolastico

- dichiara di aver letto/ricevuto (vedi sito della Scuola) l'informativa di cui all'art.13, D. Lgs. 196/2003,;
- chiede che i dati relativi agli esiti scolastici del minore ed eventuali ulteriori suoi dati personali siano comunicati o diffusi, anche per via telematica, a soggetti pubblici e privati, ai fini di orientamento, formazione e inserimento professionale anche all'estero.

ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

DELL'ALUNNI _____ CLASSE _____ SEZ. _____

Ai soli fini della compilazione degli ELENCHI DEGLI ELETTORI degli ORGANI COLLEGIALI

Rapporto di parentela	COGNOME (di nascita) e NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Padre			
Madre			
oppure Tutore legale			

Nominativo di altri figli eventualmente iscritti a codesta Scuola e classe frequentata

Questa scuola fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 196/03, i dati personali – ivi compresi, se del caso, i dati cosiddetti "sensibili" ai fini della legge citata – da Lei forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa soprarichiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti l'attività scolastica. Tali dati inoltre potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.